

Типовая инструкция
для специалистов, ответственных за содержание подъемников (вышек) в исправном состоянии
ТИ 36-22-19-03
(утв. ВКТИ "Монтажстроймеханизация" 5 ноября 2003 г.)

Настоящая Типовая инструкция разработана в соответствии с Правилами применения технических устройств на опасных производственных объектах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.98 N 1540 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 1 ст. 191), Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.99 N 263 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 11 ст. 1305), Правилами устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) (ПБ 10-611-03)^{*(1)}, утвержденными постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.03 N 87, и устанавливает должностные обязанности специалистов, ответственных за содержание подъемников (вышек)^{*(2)} в исправном состоянии.

На основании Типовой инструкции владельцы подъемников (вышек) должны разработать и утвердить должностную инструкцию для специалиста, ответственного за содержание подъемников (вышек) в исправном состоянии.

Должностная инструкция должна содержать: основные указания настоящей Типовой инструкции; дополнительные требования, вытекающие из местных условий эксплуатации подъемников; указания по содержанию подъемников в исправном состоянии, изложенные в руководствах по эксплуатации подъемников.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Правилами руководители организаций и индивидуальные предприниматели - владельцы подъемников назначают специалиста, ответственного за содержание подъемников в исправном состоянии.

1.2. Ответственным за содержание подъемников в исправном состоянии назначается специалист соответствующей квалификации, в подчинении у которого будет находиться персонал (кроме рабочих люльки), обслуживающий подъемники.

Функции специалиста, ответственного за содержание подъемников в исправном состоянии, должны быть изложены в Положении о производственном контроле на опасном производственном объекте организации.

1.3. Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, назначается после прохождения им проверки знаний Правил, его должностной инструкции, производственных инструкций обслуживающего персонала (кроме рабочих люльки), другой нормативной документации, касающейся его компетенции, комиссией с участием инспектора территориального органа Госгортехнадзора России^{*(3)} и выдачи ему соответствующего удостоверения и должностной инструкции. Периодическая проверка знаний специалиста, ответственного за содержание подъемников в исправном состоянии, проводится не реже одного раза в 3 года комиссией с участием инспектора Госгортехнадзора.

1.4. Номер и дата приказа о назначении специалиста, ответственного за содержание подъемников в исправном состоянии, а также его должность, фамилия, имя, отчество и подпись должны заноситься в паспорт подъемника до его регистрации в органах Госгортехнадзора, а также каждый раз после назначения другого ответственного лица.

1.5. Если владелец не имеет соответствующих специалистов, то по согласованию с органом Госгортехнадзора ответственность за содержание подъемников в исправном состоянии может быть возложена на работника специализированной организации.

1.6. На время отпуска, командировки, болезни и в других случаях отсутствия специалиста, ответственного за содержание подъемников в исправном состоянии, исполнение его обязанностей должно быть возложено на другого работника в порядке, установленном Правилами.

1.7. Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, должен знать:

- 1) Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) (ПБ 10-611-03);
- 2) Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей;
- 3) настоящую Типовую инструкцию для специалистов, ответственных за содержание подъемников (вышек) в исправном состоянии;

- 4) требования руководств (инструкций) по эксплуатации подъемников, в частности периодичность технического обслуживания и ремонта узлов и механизмов, возможные повреждения металлоконструкций и способы их устранения, периодичность и способы проверки приборов безопасности, способы регулировки тормозов, перечень быстроизнашивающихся деталей и допуски на их износ, критерии предельного состояния подъемников для отправки в капитальный ремонт;
- 5) типовые и производственные инструкции для обслуживающего персонала (машинистов, слесарей, наладчиков приборов безопасности);
- 6) методические указания по обследованию подъемников, отработавших нормативный срок службы;
- 7) информационные письма и другие указания органов Госгортехнадзора по предупреждению аварий и несчастных случаев при эксплуатации подъемников;
- 8) устройство подъемников, приборов безопасности, грузозахватных приспособлений;
- 9) порядок регистрации и снятия с учета подъемников, установки и пуска их в эксплуатацию;
- 10) порядок направления подъемников для работы в другие области (округа) и передачи подъемников в аренду другим организациям;
- 11) систему планово-предупредительного ремонта, порядок вывода подъемников в ремонт и ввода их в эксплуатацию после ремонта;
- 12) организацию и порядок проведения монтажа, ремонта, реконструкции и технического освидетельствования подъемников, а также обследования подъемников, отработавших нормативный срок службы;
- 13) порядок оформления и выдачи нарядов-допусков в случаях, предусмотренных Правилами;
- 14) порядок выделения и направления подъемников на объекты;
- 15) Положение о производственном контроле на опасном производственном объекте; организацию надзора и обслуживания подъемников в организациях (предприятиях);
- 16) нормы браковки стальных канатов.

2. Обязанности

2.1. Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, обязан обеспечить:

- 1) содержание подъемников, грузозахватных приспособлений, тары в исправном состоянии путем проведения периодических осмотров, технических обслуживания и ремонтов в установленные графиком сроки, систематического контроля за правильным ведением журнала периодических осмотров и своевременного устранения выявленных неисправностей, а также регулярного личного осмотра подъемников, грузозахватных приспособлений и тары;
- 2) обслуживание и ремонт подъемников обученным и аттестованным персоналом, имеющим необходимые знания и достаточные навыки для выполнения возложенных на него обязанностей, а также проведение периодической проверки знаний и инструктажей обслуживающего персонала;
- 3) контроль за выполнением машинистами и ремонтным персоналом требований производственных инструкций по обслуживанию подъемников;
- 4) своевременную подготовку подъемников к техническому освидетельствованию, а также подготовку к обследованию подъемников, отработавших нормативный срок службы, результаты обследования (диагностирования) заносить в паспорт подъемника;
- 5) вывод в ремонт подъемника согласно графику. Сведения о ремонтах, вызывающих необходимость внеочередного полного технического освидетельствования подъемника, записать в его паспорт;
- 6) хранение паспортов и эксплуатационных документов на подъемники, грузозахватные приспособления и тару, а также ведение журнала периодической проверки знаний обслуживающего персонала;
- 7) выполнение предписаний органов госгортехнадзора, работника, ответственного за осуществление производственного контроля, и инженерно-технического работника по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников.

2.2. Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, допускает в эксплуатацию вновь установленный подъемник на новом месте работ только после проведения его технического освидетельствования, при наличии разрешения на эксплуатацию, записанного в паспорт подъемника, а также при наличии обученного обслуживающего и ремонтного персонала.

2.3. Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, обнаружив в процессе монтажа или эксплуатации недостатки в их конструкции или изготовлении, а также несоответствие подъемника требованиям Правил, обязан совместно со службой надзора подготовить

предприятию-изготовителю рекламацию, копия которой направляется также органу Госгортехнадзора, выдавшему разрешение на применение при изготовлении подъемника.

2.4. При монтаже, ремонте и реконструкции подъемников инженерно-технический работник, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, обязан строго соблюдать требования Правил и при этом не допускать выполнения указанных работ неспециализированными предприятиями, а также без разработки проектов и технических условий.

2.5. Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, должен присутствовать при технических освидетельствованиях подъемников, обследовании подъемников, отработавших нормативный срок службы, а также при проверках подъемников инспектором Госгортехнадзора, работником, ответственным за осуществление производственного контроля и инженерно-техническим работником по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин.

2.6. Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, должен подготовить подъемник к техническому освидетельствованию. При этом проверяются в работе его механизмы и электрооборудование, приборы безопасности, тормоза, аппараты управления, освещение, сигнализация. Если специалисту, ответственному за содержание подъемников в исправном состоянии, поручалось проведение осмотра отдельных узлов и механизмов подъемника до его полного технического освидетельствования, то при полном техническом освидетельствовании подъемника он должен проверить:

1) состояние металлоконструкций, сварных, болтовых, клепаных соединений (отсутствие трещин, деформаций, утонения стенок деталей вследствие коррозии, ослабления болтовых и клепаных соединений и других дефектов), а также состояние кабины, люльки и ограждений;

2) состояние канатов и их крепления;

3) результаты осмотров и проверок должны оформляться актом, подписанным специалистом, ответственным за содержание подъемников в исправном состоянии.

2.7. При замене изношенных канатов специалист ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, должен:

1) произвести выбор каната в соответствии с паспортными данными;

2) произвести расчет каната;

3) проверить правильность запасовки и надежность крепления концов каната;

4) произвести обтяжку каната рабочим грузом;

5) занести сведения о выполненных работах в паспорт подъемника.

2.8. При осмотре приборов безопасности специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, обязан проверить:

1) действие ограничителя предельного груза (ОПГ) контрольным грузом. При этом ОПГ должен автоматически отключать механизмы подъема груза, масса которого превышает номинальную грузоподъемность подъемника более чем на 10%. При срабатывании ОПГ должен выключаться звуковой сигнал и должна прекращаться работа всех механизмов подъемника. Результаты проверки ОПГ должны быть отражены в журнале периодических осмотров подъемников;

2) правильность установки (монтажа) и исправность устройства ориентации пола люльки в горизонтальном положении во всей зоне обслуживания; при этом угол наклона пола люльки не должен превышать 5°;

3) исправность действия блокировок подъема и поворота колен при не выставленном на опоры подъемнике, а также при рабочем положении стрелы;

4) наличие и исправность действия устройства аварийного опускания люльки при отказе гидросистемы, электропривода или привода гидронасоса;

5) правильность установки указателя угла наклона подъемника;

6) исправность устройства, предназначенного для эвакуации рабочих из люлек, находящихся ниже основания, на котором стоит подъемник;

7) наличие переговорного устройства (для подъемников с высотой подъема более 22 м);

8) исправность действия системы аварийной остановки двигателя с управлением из люльки и с нижнего пульта;

9) наличие и исправность анемометра (для подъемников с высотой подъема более 22 м);

10) исправность устройства, предотвращающего выносные опоры подъемника от самопроизвольного выдвигания (поворота) во время движения подъемника.

Устройства и приборы безопасности должны работать на отключение движений элементов подъемника. В случае срабатывания приборов безопасности движения элементов подъемника должны отключаться без выключения силовой установки.

2.9. Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, обязан обеспечить их обслуживание постоянно закрепленным персоналом и не допускать перехода машинистов для работы с одного подъемника на другой без его ведома.

При необходимости перевода машиниста с одного подъемника на другой того же типа, но другой модели или с другим приводом он обязан ознакомить машиниста с особенностями устройства и обслуживания такого подъемника и обеспечить стажировку, а также проверить его практические навыки.

2.10. Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, должен установить такой порядок, чтобы лица, на которых возложены обязанности по обслуживанию подъемников (машинисты, слесари, электромонтеры, наладчики приборов безопасности), вели наблюдение за порученным им оборудованием путем осмотра и проверки его работоспособности и поддерживали его в исправном состоянии. Машинисты должны производить осмотр подъемников перед началом работы, для чего им должно быть выделено соответствующее время. Результаты осмотра и проверки подъемника должны записываться в вахтенный журнал (приложение).

Проверка ведения вахтенного журнала специалистом, ответственным за содержание подъемников в исправном состоянии, должна производиться не реже одного раза в месяц.

2.11. Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, должен систематически проводить инструктажи машинистов, слесарей, электромонтеров по безопасному обслуживанию и ремонту подъемников, разбирая допущенные ими нарушения, случаи травматизма и аварий.

2.12. При инструктаже машинистов до начала работ должно быть обращено их особое внимание на:

1) наличие и исправность ограждений легкодоступных движущихся частей подъемника, которые могут быть причиной несчастного случая (барабаны, валы, зубчатые передачи и т.п.), и неизолированных токоведущих частей электрооборудования (выключателей, контакторов, панелей и т.п.);

2) исправность действия устройств и приборов безопасности подъемника (концевых выключателей, блокировок, ограничителя предельного груза и др.);

3) состояние тормозов, блоков, барабанов, канатов, металлоконструкций;

4) соблюдение установленного порядка приема и сдачи смены;

5) строгое выполнение требований нарядов-допусков в случаях, предусмотренных Правилами;

6) недопустимость перегрузки подъемника;

7) необходимость запираания дверей кабины по окончании работы или уходе с подъемника;

8) недопустимость установки подъемников для работы под линией электропередачи, а также ближе 30 м от нее без наряда-допуска;

9) порядок установки подъемника на дополнительные опоры на уклонах, откосах, на краю траншей и котлованов, вблизи строений, штабелей грузов и т.п.;

10) опасность нахождения людей под перемещаемым грузом и вблизи работающего подъемника;

11) соблюдение указаний, содержащихся в руководстве по эксплуатации, о возможности совмещения операций при работе подъемника и условиях опускания стрелы с грузом и людьми.

2.13. Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, должен:

1) обеспечить производство работ подъемников вблизи линий электропередачи только по нарядам-допускам;

2) обеспечить машинистов вахтенными журналами;

3) обеспечить наличие на подъемниках таблички с указанием регистрационного номера, грузоподъемности и даты следующего испытания, а также предупредительных надписей и плакатов;

4) направлять подъемники на участок производства работ только по заявке, в которой должны быть указаны фамилии лица, ответственного за безопасное производство работ подъемником, и стропальщиков, номера их удостоверений, вид работы, сведения о наличии линий электропередачи. Указанные данные должны быть внесены в путевой лист;

5) произвести осмотр автомобильных подъемников перед выпуском их из гаража и обеспечить устранение обнаруженных неисправностей. В путевом листе должно быть указано, что подъемник находится в исправном состоянии;

6) после получения от заказчика сообщения об окончании работ подъемником обеспечить их безопасное состояние в нерабочем положении.

2.14. Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, не должен допускать их работу при:

1) ослаблении креплений в соединениях металлоконструкций или деталях механизмов;

2) неисправности приборов и устройств безопасности;

3) неисправности механизмов и тормозов и недопустимом износе их деталей;

4) обнаружении недопустимых дефектов стальных канатов и их креплений и неисправности люльки или крюковой подвески;

5) истечении срока технического освидетельствования или нормативного срока службы подъемника;

б) запрещении работы подъемниками инспектором Госгортехнадзора или инженерно-техническим работником по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников. Когда подъемник остановлен принудительно с опломбированием, пломба может быть снята только с разрешения этих работников, а ответственность за сохранность ее с момента постановки до снятия возлагается на специалиста, ответственного за содержание подъемников в исправном состоянии.

3. Права

3.1. Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, имеет право:

1) посещать в любое время участки, где работают подъемники, и проверять их техническое состояние и соблюдение персоналом производственных инструкций;

2) выводить подъемники из работы для проведения их технических обслуживаний, ремонтов, освидетельствований, специальных обследований и диагностирования;

3) отстранять от обслуживания подъемников персонал, нарушающий производственные инструкции;

4) ставить вопрос перед руководством предприятия (владельцем) о наказании персонала за нарушение правил, инструкций при эксплуатации подъемников.

4. Ответственность

4.1. Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

1) допущенные им нарушения Правил и должностной инструкции независимо от того, привело это к аварии или несчастному случаю или нет;

2) выдачу им подчиненному персоналу указаний или распоряжений, принуждающих его нарушать производственные инструкции;

3) самовольное возобновление работ подъемниками, приостановленных органами Госгортехнадзора или инженерно-техническим работником по надзору за безопасной эксплуатацией подъемников;

4) неприятие им мер по устранению нарушений правил и инструкций при эксплуатации подъемников.

*(1) Далее - Правила.

*(2) Далее - подъемники.

*(3) Далее - органы Госгортехнадзора.

Приложение

Форма вахтенного журнала машиниста подъемника

Дата _____ Смена _____
Машинист подъемника _____

Результаты осмотра подъемника

№ п/п	Наименование механизма, узла, детали	Результат проверки	Фамилия, инициалы и должность лица, устранившего неисправность
1	Металлоконструкция		
2	Тормоза : - поворота платформы		

	- механизма передвижения подъемника		
3	Приборы безопасности: - ограничитель предельного груза - концевые выключатели - указатели - сигнализаторы		
4	Электрооборудование		
5	Гидрооборудование		
6	Канаты, цепи		
7	Крюк		
8	Освещение		
9	Заземление		
10	Прочие замечания, выявленные в процессе работы		

Смену принял _____
(фамилия, инициалы и подпись машиниста)

Смену сдал _____
(указать состояние подъемника и количество отработанных часов)

(фамилия, инициалы и подпись машиниста)
Результаты осмотра подъемника

Слесарем _____

Электромонтером _____

Специалист, ответственный за содержание подъемников в исправном состоянии _____